

Ngày 08 tháng 04 năm 2026  
April 8<sup>th</sup> 2026

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ BIỂU QUYẾT**  
**TẠI PHIÊN HỌP ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
*REGULATION ON ORGANIZING AND VOTING AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS*

Căn cứ / Pursuant to

- Luật Doanh Nghiệp số 59/2020/QH14 / *Enterprises Law No. 59/2020/QH14*
- Luật Chứng Khoán số 54/2019/QH14 / *Securities Law No. 54/2019/QH14*
- Nghị Định số 155/2020/NĐ-CP / *Decree No. 155/2020/NĐ-CP*
- Điều lệ của Công Ty Cổ Phần Ngoại Thương và Phát Triển Đầu Tư TPHCM / *The Charter of Foreign Trade and Investment Corporation of HCMC (“The Charter”)*

Công Ty Cổ Phần Ngoại Thương và Phát Triển Đầu Tư TP. Hồ Chí Minh (“Công Ty/Công Ty Fideco/Fideco”) ban hành **Quy Chế Tổ Chức và Biểu Quyết** tại phiên họp Đại Hội Đồng Cổ Đông thường niên năm 2026 (“Đại Hội”) với các nội dung như sau:

*Foreign Trade and Investment Corporation of Ho Chi Minh City (“The Corporation/Fideco/FDC”) issued **The Regulation on Organizing and Voting** at The 2026 Annual General Meeting of Shareholders (“The Meeting/AGM”). Details are as below:*

**Điều 1. Nhiệm vụ của Đại Hội**

*Article 1. Mission of The AGM*

- Biểu quyết thông qua Quy chế tổ chức và biểu quyết tại Đại Hội; Chương trình Đại Hội; thành phần Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký và Ban kiểm phiếu.  
*Grant approval to The Regulation on Organizing and Voting, Meeting Agenda, The Host, Board of Secretaries and Vote Counting Committee by casting votes.*
- Thảo luận và biểu quyết thông qua nội dung các tờ trình xin ý kiến của Đại Hội và các nội dung phát sinh khác (nếu có).  
*Grant approval to the Submissions by discussion and other issues (if any)*
- Biểu quyết thông qua Biên bản họp và Nghị quyết Đại Hội.  
*Grant approval to the Meeting Minute and Resolution by casting votes.*

**Điều 2. Cổ đông tham dự**

*Article 2. Participants*

Cổ đông tham dự là các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt danh sách (**ngày 27/03/2026**) hoặc người được cổ đông có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt danh sách ủy quyền hợp lệ.

*Participants are shareholders listed in The Shareholders List at the record date (27/03/2026) or the ones who are legally authorized by shareholders listed in The Shareholders List at the record date.*

Người được cổ đông ủy quyền tham dự Đại Hội không được ủy quyền lại cho người khác tham dự.

*Authorized parties are unable to grant authority to third parties.*

Trong thời gian diễn ra Đại Hội, Cổ đông/đại diện theo ủy quyền tuân thủ theo sự hướng dẫn của Công Ty và ứng xử văn minh, lịch sự. Trong trường hợp cổ đông/người được cổ đông ủy quyền không chấp hành, không tuân thủ các yêu cầu nói trên, Đoàn Chủ tọa được quyền mời ra khỏi Đại Hội hoặc tạm dừng việc tổ chức.

*During meeting time, Shareholders/Authorized parties follow the instruction of Fideco and act politely. Otherwise, they can be requested to leave or The Meeting can be temporarily stopped.*

### **Điều 3. Đoàn Chủ Tọa**

#### *Article 3. The Host*

Đoàn Chủ Tọa gồm Chủ Tọa và ít nhất 01 thành viên. Chủ tịch HĐQT là Chủ Tọa hoặc chỉ định/ủy quyền cho thành viên HĐQT khác làm Chủ Tọa. Đoàn Chủ Tọa được Đại Hội Đồng Cổ Đông biểu quyết thông qua.

*The Host includes the chairperson and at least 01 member. The chairperson of the BOD is the chairperson of The Host. Otherwise he/she can grant authority to another member of the BOD to be the chairperson. The Annual General Meeting of Shareholders ("AGM") grant approval to The Host by casting votes.*

Trong các trường hợp khác, các thành viên HĐQT chỉ định một trong số họ làm Chủ Tọa.

*In other cases, members of the BOD nominate the chairperson of The Host by selecting among them.*

Đoàn Chủ tọa có các quyền và nghĩa vụ sau:

*Right and Obligation of The Host:*

- Điều hành các hoạt động của Đại Hội theo chương trình dự kiến của HĐQT đã trình đại hội đồng cổ đông thông qua;

*Organize The Meeting in accordance with the approved Meeting Agenda*

- Trả lời những vấn đề do Đại Hội yêu cầu hoặc các câu hỏi của các cổ đông tham dự;

*Provide feedback to inquiries mentioned by the AGM or Shareholders*

- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại Hội;

*Adhocs solving*

- Hoãn hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp có sự cản trở, gây rối

*Defer The Meeting or change the venue in case of significant obstruction*

### **Điều 4. Ban Thẩm Tra Tư Cách Cổ Đông**

#### *Article 4. Verification Committee*

Ban Thẩm Tra Tư Cách Cổ Đông gồm 01 Trưởng ban và 01 thành viên, do HĐQT thành lập và do Đoàn Chủ tọa giới thiệu đến Đại Hội; chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tọa và Đại Hội Đồng Cổ Đông về các nhiệm vụ sau:

*The Verification Committee includes the leader and 01 member, constituted by the BOD and introduced to the AGM. The Verification Committee is in charge of:*

- Nhận và kiểm tra, đối chiếu giấy tờ/hồ sơ của cổ đông tham dự;

*Verify shareholders' documents*

- Báo cáo trước Đại Hội về kết quả thẩm tra tư cách cổ đông;

*Present Verification Report to the AGM*

- Phối hợp với Ban Kiểm Phiếu để hướng dẫn, hỗ trợ, giám sát biểu quyết/bầu cử.

*Support Vote Counting Committee when vote counting is processed.*

## **Điều 5. Ban Thư Ký**

### *Article 5. Board of Secretaries*

Ban Thư Ký gồm 01 Trưởng ban và 01 thành viên do Đoàn Chủ tọa chỉ định và được Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua; chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ sau:

*The Board of Secretaries includes the leader and 01 member who are nominated by The Host and grant approval by the AGM. The Board of Secretaries is in charge of:*

- Tổng hợp kết quả thẩm tra tư cách của cổ đông/đại diện cổ đông dự họp;  
*Consolidate participants verification result*
- Công bố dự thảo các văn kiện, kết luận, Biên bản họp và Nghị quyết của Đại Hội;  
*Disclosed the Meeting Minutes, Resolution, other documents and conclusion*
- Tiếp nhận các ý kiến, câu hỏi của cổ đông và chuyển Đoàn Chủ tọa trả lời.  
*Consolidate enquiries and comments from shareholders so that The Host can provide feedback*
- Ghi chép đầy đủ trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại Hội vào Biên bản họp;  
*Fully take notes of what really happen during The Meeting and translate those into the Meeting Minutes*
- Soạn thảo Biên bản họp, Nghị quyết và trình Đại Hội thông qua trước khi bế mạc.  
*Prepare and present the Meeting Minutes and Resolution to the AGM and have approval granted*

## **Điều 6. Ban Kiểm Phiếu**

### *Article 6. Vote Counting Committee*

Ban Kiểm Phiếu gồm 01 Trưởng Ban và 01 thành viên do Đoàn Chủ tọa thành lập và được Đại Hội Đồng Cổ Đông biểu quyết thông qua. Nhiệm vụ của Ban Kiểm Phiếu:

*The Vote Counting Committee includes the leader and 01 member, constituted by The Host and grant approval by the AGM. The Vote Counting Committee is in charge of:*

- Lập Biên bản kiểm phiếu và chịu trách nhiệm về kết quả này;  
*Prepare Vote Counting Note and take full responsible for this*
- Thông báo kết quả biểu quyết cho Ban Thư Ký;  
*Inform Vote Counting result to The Board of Secretaries*
- Báo cáo những trường hợp vi phạm thể lệ/đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.  
*Report voting faults as well as complaint about Vote Counting result*

## **Điều 7. Thảo luận**

### *Article 7. Discussion*

Khi phát biểu hoặc tranh luận, Cổ đông/đại diện cổ đông cần tuân thủ các quy định sau:

*When making argument or discussion, shareholders/representatives should follow the below requirement:*

- Giới thiệu trước khi phát biểu;  
*Introduction first*
- Nội dung phát biểu ngắn gọn, phù hợp với chương trình và mang tính xây dựng;  
*Briefly indicate the main points which are required to be relevant and constructive*
- Phát biểu trong thời gian tối đa 05 phút.  
*The maximum time for each turn is 05 minutes*

Đoàn Chủ Tọa sẽ giải đáp ý kiến cổ đông. Trường hợp giới hạn về thời gian, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp sẽ được Công ty trả lời bằng văn bản sau khi kết thúc Đại Hội.

*The Host will provide feedback to each issue. Once the time is over, our feedback will be documented afterward.*

### **Điều 8. Biểu quyết**

#### *Article 8. Voting*

Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp đều được Đại Hội Đồng Cổ Đông thảo luận và biểu quyết công khai.

*All of the issues and content will be discussed and grant approval publicly by casting votes.*

Đối với những vấn đề mới phát sinh do yêu cầu bổ sung của cổ đông lớn thì sẽ được Đại Hội Đồng Cổ Đông biểu quyết công khai, trường hợp có trên 50% tỷ lệ biểu quyết trên tổng số cổ phiếu dự họp đồng ý thông qua thì các nội dung mới sẽ được bổ sung vào nội dung trình Đại Hội.

*Once adhoc is raised, if the consensus rate of the AGM is above 50%, those will be officially added into the Meeting Agenda.*

Cổ đông/người được đại diện thực hiện việc biểu quyết để **Đồng ý/Không đồng ý** hoặc **Không ý kiến** một vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại Hội bằng cách giơ Phiếu biểu quyết (được phát tại Đại Hội kèm theo bộ tài liệu Đại Hội).

*Shareholders/representatives raise up your votes which are handed in accompanied by the Meeting booklet to **Agree/Disagree** or **Show No Comment** to each of the issues submitted to the AGM.*

Các vấn đề được thông qua khi đạt được tỷ lệ biểu quyết đồng ý của trên 50% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại Hội. Riêng các vấn đề quy định tại khoản 1 Điều 21 Điều lệ Công ty sẽ được thông qua khi có sự đồng ý từ 65% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự.

*Most of the issues will be granted approval if the consensus rate of participants is above 50%. For those which are regulated by Clause 1 Article 1 of the Charter, the consensus rate of participants must be at least 65% to be approved.*

### **Điều 9. Biên bản họp và Nghị quyết Đại Hội**

#### *Article 9. Meeting Minute and Resolution*

Biên bản họp được đọc và thông qua trước toàn thể Đại hội đồng cổ đông. Biên bản này được xem là hợp lệ khi có chữ ký của Trưởng Ban Thư Ký và Chủ tọa.

*The Meeting Minute is read and granted approval by the AGM. This Minute can only be considered as legal once having signatures of the leader of the Board of Secretaries and the chairperson of The Host.*

Nghị quyết Đại Hội phải được đọc và thông qua trước toàn thể đại hội đồng cổ đông. Nghị quyết Đại Hội phải có chữ ký của Chủ tọa.

*The Resolution is read and granted approval by the AGM. This Resolution is signed by the chairperson of The Host.*

### **Điều 10. Hiệu lực thi hành của Quy chế**

#### *Article 10. Execution*

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi Đại Hội Đồng Cổ Đông thông qua.

*This Regulation takes effect once being approved by the AGM.*

Cổ đông/người đại diện tuân thủ Quy chế này.

*Participants shall be responsible for complying this Regulation.*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
*On behalf of the Board of Directors*

**CHỦ TỊCH**  
*Chairperson*



**NGUYỄN THỊ MAI ANH**